M-Files®

Migliorare l'efficienza e la qualità delle informazioni e dei processi con M-Files

Microsoft Partner
Gold Application Development

M-Files è un potente sistema di **Enterprise Content Management (ECM) e di gestione dei documenti** basato sui metadati che consente di risolvere i problemi di gestione, ricerca e tracking delle informazioni in aziende di ogni dimensione.

Disponibile in 24 lingue, M-Files è facile da spiegare, imparare e usare, e ha permesso a migliaia di aziende in oltre 90 paesi di avere eccezionali aumenti in termini di efficienza e produttività, migliorando il modo di organizzare e gestire i propri documenti, informazioni e processi.

net.engineering

www.m-files.com

www.netengineering.org

”M-Files ha garantito un enorme aumento nella produttività e accuratezza delle attività svolte dalla nostra agenzia.”

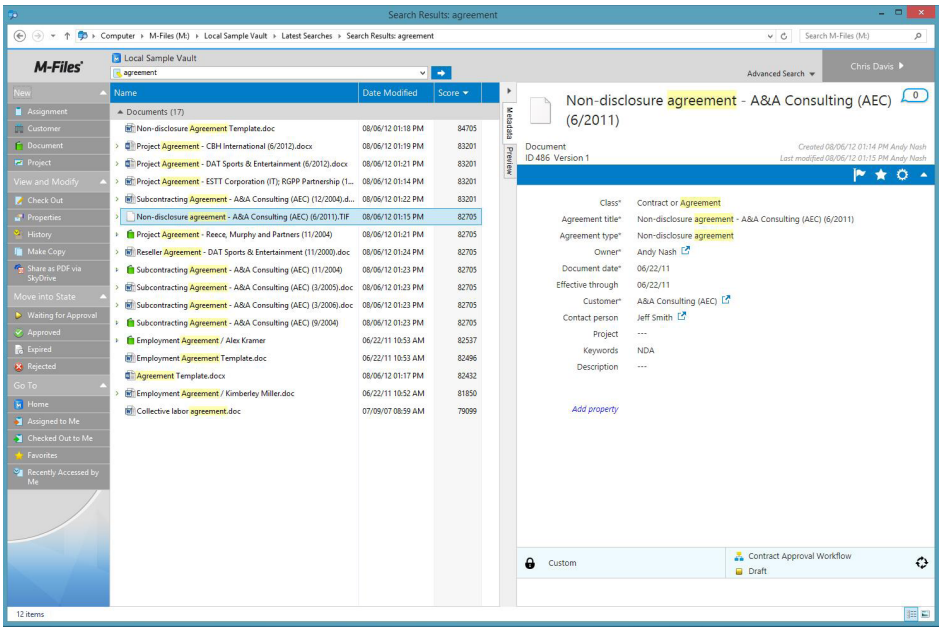
- Osmany Pereira Gonzalez, Gestione servizi comuni, Environment Programme delle Nazioni Unite

”Altri sistemi che abbiamo analizzato ci sono sembrati molto più costosi, e avrebbe richiesto più tempo di implementazione rispetto a M-Files. I nostri dipendenti non hanno avuto bisogno di una formazione specifica per diventare esperti nell’utilizzo del sistema. E’ stato facile formare i nostri team interni, e il team di M-Files è stato molto attento e pronto a rispondere prontamente a tutte le nostre domande. ”

- Thorunn Bergsdottir, Quality Manager, MP Bank

“Gli audits sono utilizzati comunemente in finanza nelle operazioni di estrazione dei dati in particolare nella fase di ricerca prima della fase di analisi. Abbiamo posto le valutazioni preliminari e le informazioni associate nel nostro archivio sicuro M-Files, e questo approccio centralizzato ha reso il processo di revisione molto più agevole. ” -

- Thorsten Neumann, IT Manager, Banro Corporation



È possibile salvare tutti i file e documenti da qualsiasi applicazione direttamente da M-file. È sempre possibile trovare le informazioni corrette rapidamente e facilmente in base al contenuto e agli attributi dei metadati del documento.

UTILIZZATO DA MIGLIAIA DI CLIENTI IN SETTORI DIVERSI PER MIGLIORARE PRODUTTIVITÀ ED EFFICIENZA

M-Files consente alle aziende di lavorare in un ambiente veloce e ad alta intensità di informazioni come quello odierno migliorando l’efficienza e massimizzando il riutilizzo delle informazioni. Grazie all’innovativa ed unica architettura di M-Files basata su metadati, è possibile trovare il documento giusto istantaneamente con una semplice ricerca per parola chiave - un mezzo molto più veloce ed efficace per trovare le informazioni invece di navigare tra complesse e confuse cartelle di rete. Inoltre, le funzioni di check-out e check-in permettono di eliminare i problemi di perdita di dati e di sovrascrittura di versioni causati dalla contemporanea modifica dei documenti da più utenti.

Con il cloud, la versione on-premise, e le opzioni ibride, M-Files è facile da implementare e utilizzare. In un breve periodo di tempo, è possibile iniziare a raccogliere i frutti di una efficace gestione dei processi e delle informazioni, e di evitare il caos e la confusione di un approccio legato alle cartelle di rete.

Da funzionalità di reporting avanzate e all’accesso mobile ai documenti, alla capacità di integrarsi perfettamente con il CRM ed ERP esistenti, M-Files fornisce una piattaforma flessibile che supporta una vasta gamma di esigenze e di requisiti delle aziende.

LO SAPEVATE?

Su 1.000 manager intervistati il 59% dichiara di perdere quasi tutti i giorni informazioni importanti che esistono all’interno dell’azienda, ma che non si riescono a trovare (Fonte: Accenture)

Gli utenti perdono 30 minuti al giorno - o 16 giorni all’anno - nella ricerca di documenti. (Fonte: Harmon.ie)

Una soluzione efficiente per lo svolgimento di ricerche documentali tra i contenuti disponibili in azienda, può portare ad un miglioramento della produttività del personale in media del 30% (Fonte: AIIM)

M-Files è la soluzione per una gestione documentale efficace! Secondo una nostra ultima indagine di soddisfazione dei clienti, il 97,1% degli utenti ha dichiarato che M-Files rende più facile la ricerca di informazioni.

UN NUOVO APPROCCIO ALLA GESTIONE DOCUMENTALE

Powered by Windows Azure

I sistemi tradizionali di gestione dei contenuti aziendali e di gestione dei documenti in genere sono costosi, con prodotti complessi che richiedono importanti modifiche nei processi di business e costosi supporti da parte del reparto IT. M-Files cambia questo paradigma, fornendo una soluzione potente ma facile da usare, che aiuta le aziende a organizzare, gestire e tenere traccia di documenti e informazioni.

CONTROLLO NELLA CREAZIONE DEI DOCUMENTI

- Impedisce le modifiche simultanee con la funzionalità di check-in e check-out
- Mantiene automaticamente lo storico delle versioni: permette di ripristinare le versioni precedenti o di confrontare le modifiche con le versioni precedenti
- Log delle modifiche e audit trial: si è sempre in grado di vedere chi ha fatto modifiche e cambiamenti
- Facile gestione dei processi documentali tramite workflow e assegnazione di compiti

INTEGRAZIONE CON SISTEMI ESISTENTI

- Perfetta integrazione in Windows
- Supporto per tutti i formati di file (Word, Excel, PDF, JPEG, ecc)
- Integrazione diretta con tutti i moderni sistemi di CRM, ERP e altri database
- Integrazione completa con tutte le applicazioni di Microsoft Office
- Importazione dei messaggi di posta elettronica dal server email

ACCESSO RAPIDO E FACILE ALLE INFORMAZIONI

- Trovi i documenti, i clienti e i progetti correlati in modo semplice e in pochi secondi
- Ricerca rapida: è possibile trovare i file in base alla loro classificazione, agli attributi dei metadati e ai contenuti
- È possibile rendere visibile alcuni documenti specificamente a determinati clienti e partner*
- Funzioni avanzate di reporting e analisi dei dati

SICUREZZA

- Controllo della visibilità dei dati: nasconde e protegge i documenti sensibili mantenendo un unico luogo di archiviazione
- Facile e configurabile sistema di impostazioni dei permessi che riduce il rischio di errore umano
- Autenticazione Windows Active Directory
- Connessioni crittografate
- Backup automatici di tutti i dati

SCANSIONE E ARCHIVIAZIONE

- Compatibile con tutti gli scanner e stampanti multifunzione
- Funzione di riconoscimento del testo durante la scansione
- Archiviazione in formato PDF/A-1b per un'efficiente conservazione elettronica dei documenti a lungo termine

FACILE DA USARE, OVUNQUE TU SIA

- Interfaccia utente tipo Windows: funzioni "Apri" e "Salva"
- Accesso tramite Web, con app su Tablet
- Modalità off line per visualizzare, creare, modificare e archiviare documenti, con sincronizzazione automatica, una volta ricollegato

MIGLIORA LA QUALITA E I PROCESSI, GARANTENDO LA CONFORMITÀ ALLE NORMATIVE

M-Files è una soluzione semplice e pratica che aiuta le aziende e le attività di business a gestire la documentazione in maniera conforme ai requisiti normativi e agli standard di qualità. Norme e prescrizioni, quali ISO 9000/9001, FDA 21 CFR Part 11, HIPAA e Sarbanes-Oxley, nonché le regole fiscali di conservazione sostitutiva richiedono di soddisfare determinati requisiti per la gestione dei documenti che possono essere facilmente soddisfatti con M-Files.

Con le funzioni versatili e potenti di workflow di M-Files, le attività di gestione corrente possono essere automatizzate e l'assegnazione dei compiti può essere data alle persone giuste al momento giusto - senza bisogno di programmazione. I flussi di lavoro all'interno di M-Files possono essere definiti per esempio per l'approvazione di contratti, il processo di autorizzazione e pagamento delle fatture di acquisto, la gestione della documentazione del personale e per una miriade di altri casi d'uso che richiedono la revisione, modifica e / o approvazione da diversi enti o soggetti all'interno o all'esterno dell'azienda.

METADATI: I BENEFICI DI GESTIRE I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI NON SULLA BASE DI DOVE SI TROVANO MA PER QUELLO CHE SONO!

M-Files è costruito completamente sulla base dei metadati e sul concetto che sia più facile per l'utente descrivere "cosa" si cerca piuttosto che indovinare "dove" (ad esempio in quale cartella) ciò che si cerca è memorizzato.

Questo approccio basato su metadati è completo, dalla navigazione e ricerca, ai permessi di accesso, ai flussi di lavoro fino alla replica.

NAVIGAZIONE E "VISTE DINAMICHE"

La navigazione basata sui metadati risolve un annoso difetto dei tradizionali approcci basati sull'archiviazione per cartelle che si limitano a consentire ad un file di esistere in una sola posizione e di avere copie del file (o il collegamento al file) in altre cartelle. In M-Files le informazioni si presentano in modo dinamico dove e quando servono senza duplicazioni: il documento si trova in cartelle virtuali e quindi in molteplici posizioni.

REPLICA E ARCHIVIAZIONE A LUNGO TERMINE

Anche il processo di replica in M-Files è basato sui metadati, consentendo ad alcuni dati di essere replicati in altri archivi remoti sulla base dei propri metadati. Per esempio, alcuni documenti potrebbero essere replicati in un archivio cloud per la pubblicazione o l'archiviazione, oppure solo alcuni dati potrebbe essere replicati da un archivio centrale ad un archivio di una sede periferica, mentre tutti i dati della sede periferica replicati nell'archivio della sede centrale.

Allo stesso modo il contenuto dell'archiviazione è basato su metadati, quindi invece di archiviare semplicemente alcune cartelle verso un repository esterno, gli utenti possono creare regole dinamiche di archiviazione per controllare quali documenti e quali informazioni vengano archiviate, per esempio archiviando solo i documenti che hanno più di tre anni.

CONTROLLO DEGLI ACCESSI SICURO E AUTOMATIZZATO

A differenza dei tradizionali sistemi di Enterprise Content Management, più restrittivi e basati su un superato approccio di accessi basato su cartelle, il sistema di controllo dei permessi di M-Files è basato sulla logica dei metadata ed è fatto in un ambiente altamente dinamico, così che le modifiche ai metadati generano modifiche nei permessi del documento – in maniera immediata e automatica. Questa architettura fornisce un modo rivoluzionario per i clienti di M-Files per gestire l'accesso a contenuti riservati.

WORKFLOW ED EFFICIENZA DEI PROCESSI AZIENDALI

Sfruttando le funzionalità di workflow basate sui metadati, M-Files consente di migliorare l'efficienza dei processi di business eliminando i colli di bottiglia, mantenendo la consistenza e la qualità nella documentazione, e assicurando che i dipendenti non saltino accidentalmente dei passaggi in importanti procedure.

net.engineering srl
via Biagio Petrocelli 228 - 00173 Roma RM
tel. +39 06 8339 4455
info@netengineering.org
www.netengineering.org

©2014 M-Files Inc. *M-Files is a registered trademark of M-Files Corporation. All other trademarks are property of their respective owners*